

راهنمای عمومی تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی

- برای تبدیل وضعیت متقاضیان پیمانی به رسمی آزمایشی مدت زمان ماندگاری در دوره پیمانی حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال می‌باشد.
- در صورتی که عضو در پایان مدت پیمانی، شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد:
الف: اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی
ب: اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی
ج: اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوطه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی
د: خاتمه خدمت عضو
- کسب حداقل ۸۰٪ امتیاز از آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیات علمی به دانشجویی بنا به درخواست متقاضی، موافقت هیات اجرائی جذب و تأیید هیات مرکزی جذب
- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضایی که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است).
- اعضای کارگروه توانایی علمی دانشکده شامل رئیس دانشکده، مدیر گروه، نماینده هیات اجرایی جذب دانشگاه، معاون آموزشی دانشکده و دو نفر از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته متقاضی می‌باشد.
- تکمیل دقیق و کامل فرم شناسنامه علمی توسط متقاضی
- اصل جداول امتیازات بصورت تایپ شده، دقیق و کامل تکمیل شده باشد.
- کلیه مطالب مندرج در جدول فاقد خط خوردگی، لاک گرفتگی و... باشد.
- امضاء تمام صفحات جداول توسط متقاضی در محل مشخص شده باشد.
- امتیاز دهی جدول شماره ۵ و امضاء توسط رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی
- امضاء تمام صفحات توسط رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی و دبیر هیات اجرائی جذب در محل مشخص شده و مهمور به مهر هیات اجرائی جذب باشد.
- امضاء صورتجلسه کمیسیون تخصصی ماده یک توسط اعضای کمیسیون تخصصی ماده یک (کاربرگ ب ۱) که امتیاز متقاضی و تأیید یا عدم تأیید مشخص باشد.
- امضاء صورتجلسه کارگروه توانایی علمی توسط اعضای کارگروه توانایی علمی موسسه (کاربرگ ب ۲) که امتیاز متقاضی و تأیید یا عدم تأیید توانایی علمی مشخص باشد.
- امضاء صورتجلسه هیات اجرایی جذب (کاربرگ ب ۳) توسط اعضای هیات اجرائی جذب موسسه که امتیاز متقاضی و تأیید یا عدم تأیید توانایی علمی مشخص باشد.
- کسب امتیازات مربوط به بندهای دارای امتیازات ویژه (وتویی) الزامی می‌باشد.
- کلیه مدارک و مستندات ارسالی بر اساس ماده و بند مربوطه مطابق دستورالعمل بر روی لوح فشرده تهیه گردد.
- برای داوطلبان دارای مدرک دکتری متقاضی استفاده از تسهیلات بند ز ماده ۴۴ برنامه پنج ساله پنجم توسعه، ارسال پرونده توانایی علمی مورد نیاز نمی‌باشد و تبدیل وضعیت مشمولین بند فوق صرفاً با ارسال پرونده کامل صلاحیت عمومی به انجام می‌رسد.

مدارک مورد نیاز

ردیف	مدارک عمومی مورد نیاز	تعداد
۱	فرم تقاضای تبدیل وضعیت (تایپ شده و عکس دار)	۲ نسخه
۲	تصویر مدارک تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) در صورت اخذ از کشورهای خارجی، تصویر ارزشیابی توسط وزارت علوم	۲ نسخه
۳	مختصری از شرح حال زندگی با تکیه بر مسائل عقیدتی	۲ نسخه
۴	رزومه علمی	۲ نسخه
۵	تصویر کلیات صفحات شناسنامه	۲ نسخه
۶	تصویر پشت و رو کارت ملی	۲ نسخه
۷	تصویر پشت و رو کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت	۲ نسخه
۸	عکس ۴*۳ پشت نویسی شده	۲ نسخه
۹	تصویر اولین و آخرین حکم کارگزینی دوره پیمانی	۲ نسخه
۱۰	تصویر اولین حکم کارگزینی بدو خدمت	۲ نسخه
۱۱	مدارک ایثارگری جانبازان، رزمندگان، بسیجیان و آزادگان	۲ نسخه