

دستور العمل ارسال محتوای الکترونیکی مستندات پرونده های علمی متقاضیان تبدیل وضعیت

۱. برای هر متقاضی کلیه مستندات مربوط به جداول چهارگانه تبدیل وضعیت به شرح ذیل اسکن شده و در لوح فشرده ای "مجزا" از لوح پرونده ارسال شود. مؤکداً اعلام می گردد مؤسسات آموزش عالی از ارسال اصل مستندات خودداری نمایند.

۲. کلیه تصاویر مستندات ماده های چهارگانه بند به بند در پوشه های جداگانه مربوط به همان ماده با توجه به محتوای پوشه نامگذاری شوند. (نمونه پیوست)

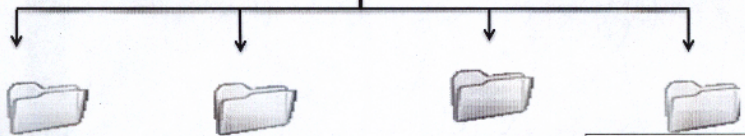
۳. لازم است کلیه مستنداتی که تصاویر آنها از جانب مؤسسات آموزش عالی ارسال می گردند ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب مؤسسه باشند.

۴. کلیه تصاویر در قالب عکس با فرمت .JPG حداکثر با حجم ۳۰۰ کیلوبایت و با کیفیت ۱۰۰dpi باشند.

ردیف	نوع مدرک	مدرک	نسخه مطلوب مرکز جذب
۱	کتاب (تألیف، تدوین، ترجمه و ویرایش کتاب)	برگ	تصویر شناسه و جلد کتاب و یا تصویر گواهی پذیرش چاپ کتاب
۲	پایان نامه و رسالات	برگ	تصویر صفحه عنوان پایان نامه و یا رساله همراه با صورت جلسه دفاعیه نهایی به همراه امضاء اساتید مربوطه
۳	مقالات به زبان فارسی و غیرفارسی منتشر شده در مجلات	برگ	تصویر صفحه اول مقاله همراه با تصویر صفحه اول مجله که در آن نام مجله، نام صاحب یا صاحبان اثر، تاریخ انتشار و... درج شده باشد همراه با صفحه اعلام اعتبار مجله در فهرست نشریات دارای اعتبار وزارت علوم
۴	گواهی پذیرش مقاله	برگ	تصویر گواهی پذیرش مقاله که در آن نام نشریه، عنوان مقاله، نام صاحب یا صاحبان اثر، وضعیت پذیرش، تاریخ پذیرش و... درج شده باشد.
۵	گواهی شرکت در همایش هاراهتمایی و یا مدیریت پروژه ها، کارگاه ها، گزارش ها، ارزشیابی ها، احکام مسئولیتی، انواع طرح ها، قراردادهای و لوح های تقدیر مرتبط با مواد چهارگانه	برگ	تصویر گواهی، گزارش، حکم، طرح، قرارداد و یا لوح تقدیر متقاضی که در پوشه های مجزا نام گذاری شده است.
۶	کاربرگ ها	برگ	تصویر کاربرگ ها
۷	سایر موارد مرتبط با مواد ۴گانه	برگ	تصویر موارد مرتبط

شیوه بارگذاری پوشه های حاوی مستندات مواد چهارگانه متقاضیان تبدیل وضعیت

مستندات چهارگانه متقاضی.....



مستندات ماده چهار

- بند 1 حضور فعال
- بند 2 نوبت کتاب
- بند 3 نوبت مجموعه مقالات
- بند 4 بهایی نهج‌شکوه
- بند 5 طراحی و راه اندازی آزمایشگاه
- بند 6 ایجاد رشته جدید
- بند 7 کارگاه
- بند 8 برنامه های کارآفرینی
- بند 9 همکاری در تأسیس دانشگاه
- بند 10 ظرفیت فعال در جذب دانشجو، فارغی
- بند 11 مسئولیت فا در بیان تجربه دشواری
- بند 12 پیروی شفقت
- بند 13 طراحی سولان آزموه سواستی
- بند 14 پیروی مسئولیت نوبت سه گانه
- بند 15 شرکت در شوهافا و کتبه فا
- بند 16 کارکن، عملکرد سالانه

مستندات ماده سه

- بند 1 مقاله علمی پژوهشی
- بند 2 مقاله علمی مروری
- بند 3 مقاله علمی ترویجی
- بند 4 مقاله کامل همایش
- بند 5 خلاصه مقاله همایش
- بند 6 مقاله مستخرج از رساله
- بند 7 تولید دانش فنی یا اختراع
- بند 8 گزارش طرح پژوهشی
- بند 9 اختراع یا اکتشاف ثبت شده
- بند 10 اعتبار پژوهشی
- بند 11 سایر فعالیت های فناوری
- بند 12 تالیف یا تصنیف کتاب
- بند 13 ارزیابی و داوری و نظارت بر فعالیت پژوهشی
- بند 14 تجدید چاپ کتاب
- بند 15 ویرایش کتاب یا داوری مقاله
- بند 16 تصحیح انتقادی کتاب
- بند 17 راهنمایی و مشاوره پایان نامه
- بند 18 کرسی نظریه پردازی
- بند 19 کسب رتبه در جشنواره
- بند 20 ترجمه کتاب

مستندات ماده دو

- بند 1 نظر و تشایا
- بند 2 کیفیت تدوین
- بند 3 کیفیت تدوین
- بند 4 راهنمایی پروژه کارشناسی
- بند 5 شاخص بودجه در آموزش
- بند 6 تالیف یا تدوین کتاب
- بند 7 روح نهادها به امور آموزشی و

مستندات ماده یک

- بند 1 کتاب، مقاله و ترجمه
- بند 2 تیزه و تصویر پوست فرشگی
- بند 3 گروه مشاوره فرشگی
- بند 4 استاد مشاور فرشگی
- بند 5 مسئولیت پذیری در اصلاح نگارش فرشگی
- بند 6 مشاوران نظریه و پایدی به ارزش جزی
- بند 7 کسب جایزه فرشگی
- بند 8 کرسی های نقد و نظریه
- بند 9 کارگاه فا