

بسمه تعالی

خلاصه ای از خدمات دفتر معاونت پژوهشی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر و قسمت‌های زیر مجموعه آن (مرکز کامپیوتر و کتابخانه) که برای اعضای محترم هیئت علمی دانشکده فراهم شده است به شرح زیر تقدیم می‌شود.

۱- دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت:

- ❖ اعضای محترم هیئت علمی می‌توانند با مراجعه به سایت دانشگاه <http://www.kntu.ac.ir>، قسمت پژوهش با خدمات و فعالیت‌های معاونت پژوهشی دانشگاه و زیر مجموعه‌های آن آشنا شوند.
- ❖ اعضای محترم هیئت علمی هر ساله با وارد کردن فعالیت‌های پژوهشی خود در سایت سپید <http://sepid.kntu.ac.ir> امتیاز لازم (امتیاز گرنت) برای تعریف اعتبار طرح پژوهشی (طرح گرنت) در سال بعد کسب می‌کنند. آئین نامه گرنت در سایت ارتباط با صنعت دانشگاه <http://rairo.kntu.ac.ir> قابل دسترسی است.
- ❖ اعضای هیئت علمی جدیدالورود که فعالیت‌های پژوهشی آنها برای کسب امتیاز کافی نیست، در سه سال اول استخدام خود می‌توانند در هر سال یک طرح پژوهشی تعریف کرده و انجام دهند و بعد از سه سال باید بر اساس امتیاز گرنتی که کسب کرده اند طرح پژوهشی تعریف کنند. فرم‌های مربوطه در سایت دانشکده آدرس <http://ece.kntu.ac.ir> **منوی هیات علمی گزینه فرمها** موجود می‌باشد.
- ❖ اعضای هیئت علمی برای دریافت هزینه‌های ذکر شده در قرارداد گرنت یا طرح پژوهشی خود، می‌توانند درخواست خود را با پر کردن فرم درخواست هزینه‌های قرارداد گرنت که در سایت دانشکده آدرس <http://ece.kntu.ac.ir> **منوی هیات علمی گزینه فرمها** وجود دارد و تحویل آن به دفتر پژوهش دانشکده ارائه نمایند.
- ❖ فرم مربوط به شرکت اعضای هیئت علمی در کنفرانس‌های داخلی و خارجی در سایت دانشکده آدرس <http://ece.kntu.ac.ir> **منوی هیات علمی گزینه فرمها** وجود دارد که برای شرکت در کنفرانس‌ها می‌توانند این فرم‌ها را به صورت الکترونیکی تکمیل نموده و برای انجام اقدامات بعدی به دفتر پژوهش دانشکده تحویل فرمایند.
- ❖ تمامی فرم‌های مربوط به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی در سایت دانشکده به آدرس <http://ece.kntu.ac.ir> **منوی هیات علمی گزینه فرمها** برای استفاده همکاران قرار داده شده است.
- ❖ هر ساله فهرستی از پروژه‌های پژوهشی مورد حمایت بسیاری از سازمان‌ها و شرکت‌ها به دانشکده ارسال می‌شود که به صورت الکترونیکی برای همه همکاران ارسال می‌گردد.
- ❖ در صورتی که در ارتباط با مذاکره و مکاتبه با سازمان‌ها و شرکت‌ها برای اخذ پروژه توسط همکاران، نیاز به مکاتبه یا مذاکره از طرف معاونت پژوهشی یا مدیر ارتباط با صنعت باشد، این مهم انجام خواهد شد. با این وجود توجه شود که تهیه فرم‌های مربوطه (از قبیل فرم تعریف پروژه و غیره) به عهده مجری است.
- ❖ برخی سازمان‌ها و شرکت‌ها از پروژه‌های تحصیلات تکمیلی مرتبط حمایت مالی می‌کنند. فهرست این موسسات که در اختیار پژوهش دانشگاه قرار گرفته است در <http://rairo.kntu.ac.ir> قابل دسترسی است.
- ❖ آئین نامه و فرم‌های ارتقاء اعضای هیئت علمی در سایت دانشگاه <http://www.kntu.ac.ir> قسمت ریاست بخش هیات ممیزه موجود است که پیشنهاد می‌شود همکاران در همان ابتدای پیوستن به دانشگاه نسبت به بررسی و آگاهی از مفاد آن اقدام فرمایند.

۲- مرکز کامپیوتر:

- ❖ سرویس اینترنت
- ❖ سرویس پست الکترونیکی
- ❖ سرویس dialup
- ❖ سرویس VPN
- ❖ صفحه شخصی روی وب
- ❖ فضای اختصاصی و مشترک برای نگهداری اطلاعات در مجموع به حجم ۱.۵ گیگابایت
- ❖ دروس الکترونیکی (قابل دسترسی به دو شکل: فقط در دانشکده - خارج از دانشکده)
- ❖ اتصال دور (Remote Desktop) به کامپیوتر مورد نظر در دانشکده از خارج از دانشکده
- ❖ دسترسی به درایو نرم افزارها (قابل دسترسی داخل دانشکده و خارج از دانشکده)

سرویس اینترنت: کلیه سیستمها اعم از سیستمهای اختصاصی اساتید و نیز سیستمهای عمومی در اتاق استراحت اساتید به اینترنت دسترسی دارند.

سرویس پست الکترونیکی: اساتید محترم می توانند از سیستم پست الکترونیکی دانشکده به آدرس <http://eetd.kntu.ac.ir> استفاده نمایند. (eetd.kntu.ac.ir@ نام درخواستی)
حداکثر حجم نگهداری پست الکترونیکی ۵۰۰ مگابایت و حداکثر تعداد پیامهای الکترونیکی ۲۰۰۰ پیام است.

سرویس dialup: سرویس dialup دانشکده ماهانه ۶۰ ساعت اینترنت در اختیار اساتید محترم قرار می دهد و ده خط تلفن بصورت روتاری برای این منظور در نظر گرفته شده است. برای استفاده از این سرویس account جداگانه ای ایجاد می گردد. برای تغییر password باید با مرکز کامپیوتر دانشکده تماس گرفته شود.

سرویس VPN: اساتید محترم برای استفاده از این سرویس باید در منزل به سیستم اینترنت سریع (ADSL) مجهز باشند. برای استفاده از این سرویس همان account ایی که برای login در شبکه (ee_net) دانشکده ایجاد شده استفاده می شود. پس از درخواست برقراری امکان ارتباط VPN، فایل راهنمای مربوطه از طریق پست الکترونیکی برای درخواست کننده ارسال می شود.

صفحه شخصی روی وب: اساتید محترم می توانند از آدرس <http://wp.kntu.ac.ir> که توسط سازمان مرکزی دانشگاه به اساتید ارائه می شود اقدام به ایجاد صفحه شخصی نمایند. فایل راهنمای این بخش روی صفحه اصلی دانشکده به آدرس <http://ece.kntu.ac.ir> موجود است.

دروس الکترونیکی: اساتید محترم می توانند از دو طریق فایل دروس را در اختیار دانشجویان قرار دهند:

۱- استفاده از درایو teachers که از طریق آدرس 192.168.72.2/teachers قابل دسترسی است. این درایو فقط از داخل دانشکده قابل دسترسی اساتید و دانشجویان است. برای استفاده از این درایو همان account ایی که برای login در شبکه (ee_net) دانشکده ایجاد شده استفاده می شود.

۲- اساتید می توانند فایل‌های دروس الکترونیکی را در فضای شخصی خود به آدرس <http://wp.kntu.ac.ir> قرار دهند. همچنین جهت جلوگیری از دسترسی غیر مجاز می توانند این فایلها را به صورت فشرده با کلمه عبور درآورند.

اتصال دور (Remote Desktop) به کامپیوتر مورد نظر در دانشکده از خارج از دانشکده: این امکان از طریق سیستم VPN دانشکده فراهم می‌شود. پس از اتصال از طریق VPN، به سیستم مورد نظر در دانشکده می‌توان دسترسی پیدا نمود. (مشروط به روشن بودن سیستم مورد نظر و اتصال آن به شبکه و فعال بودن Remote Desktop روی آن)

دسترسی به درایو نرم افزارها (قابل دسترس داخل دانشکده و خارج از دانشکده): در داخل دانشکده از طریق آدرس:

<\\192.168.72.2\software>

و استفاده از account زیر:

Username: ee_net\software

Password: software

می‌توان به نرم افزارهای قابل نصب دسترسی پیدا کرد.

از خارج دانشکده نیز پس از اتصال از طریق VPN می‌توان از آدرس و account ذکر شده فوق به درایو نرم افزارها دسترسی پیدا کرد.

فضای اختصاصی و مشترک: پس از login تحت شبکه (ee_net) می‌توان از فضای اختصاصی (فقط خود کاربر به آن دسترسی دارد) و نیز فضای مشترک (تمامی اساتید به آن دسترسی دارند) استفاده نمود. این فضاها به شکل دو درایو در my computer قابل دسترس هستند.

جهت ایجاد account برای استفاده از سرویسهای مذکور اساتید محترم می‌توانند پس از ارائه درخواست ایجاد account به معاونت محترم پژوهشی دانشکده، به مرکز کامپیوتر دانشکده مراجعه نمایند.

۳- کتابخانه :

کتابخانه تخصصی دانشکده برق با مساحتی حدود ۵۰۰ متر مربع دارای بخشهای مختلفی مانند مخزن کتاب، سالن نشریات، سالن مطالعه، آرشیو نشریات می باشد. این مرکز دارای ۸۳۰۴ جلد کتاب فارسی، ۱۲۳۰۰ جلد کتاب لاتین، ۴۰۰۰ عنوان پایان نامه دانشجویی می باشد. مجموعه کتابهای لاتین با مشاوره گرفتن از اساتید محترم دانشکده از نمایشگاههای مختلف تهیه شده است. گردآوری این مجموعه با ارزش نه تنها تا حدود زیادی نیاز دانشجویان را به کتابخانه های دانشگاهها و مراکز آموزشی دیگر کم کرده بلکه در مواردی دانشجویان سایر دانشگاههای برای استفاده از این منابع به این کتابخانه مراجعه می نمایند. سیستم سازماندهی و رده بندی کتابخانه سیستم ال سی کنگره آمریکا بوده و تمامی منابع این مجموعه بر اساس این سیستم سازماندهی شده است

❖ اهداف:

فراهم آوری، سازماندهی و ارائه خدمات و ارائه اطلاعات علمی مورد نیاز پژوهشگران جهت پیشبرد امر آموزش و پژوهش، کمک به برنامه های آموزشی دانشگاه در مقاطع مختلف تحصیلی، کمک به برنامه های پژوهشی دانشگاه، گردآوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی و غیر چاپی و الکترونیکی، راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی

❖ عضویت و امانت منابع

- اساتید محترم دانشکده میتوانند با ارائه مدارک ذیل به عضویت کتابخانه درآیند:
- یک قطعه عکس ۳×۴ - ارائه حکم کارگزینی - تکمیل فرم عضویت
- مدت امانت کتاب برای اساتید ۲۰ روز تا سقف ۱۰ کتاب و در صورت عدم رزرو قابل تمدید می باشد.
- اعضا با مراجعه به کتابخانه مرکزی و عضویت در طرح غدیر می توانند از منابع کتابخانه های دیگر (که عضو طرح هستند) استفاده نمایند
- اساتید حق التدریس یا مدعو تنها با ارائه کارت شناسائی معتبر در محل مجاز به استفاده از کتابخانه می باشند.

❖ نشریات ادواری و کتابهای مرجع فقط در محل کتابخانه امانت داده می شود.

❖ سفارشات

اساتید محترم میتوانند منابع اطلاعاتی مورد نیاز از جمله کتاب، نشریه، بانکهای اطلاعاتی، منابع دیداری و شنیداری داخلی و خارجی را به کتابخانه انعکاس داده تا جهت خرید اقدام گردد.

❖ طرح غدیر

اعضای محترم هیئت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی می توانند عضو این طرح شوند و از مزایای این طرح استفاده نمایند به هر یک از اعضای این طرح یک کارت عضویت به همراه سه کارت امانت

کتاب داده می شود که با این کارتها می توانند از مزایای هزار کتابخانه تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که با این طرح قبلاً اعلام همکاری نمودند استفاده کرده و بعنوان عضو آن کتابخانه ها پذیرفته شوند و از تمام مواد خواندنی آنها استفاده نمایند. جهت هرگونه اطلاع بیشتر می توانید با تلفن ۸۸۸۸۱۰۴۲ جناب آقای کتابی تماس حاصل فرمایید.

❖ جستجوی منابع:

جستجو منابع (اعم از کتابهای فارسی و لاتین، پایان نامه، سمینار) از طریق سایت دانشگاه انجام می شود و در صورت عضویت خدمات رزرو و تمدید به صورت اینترنتی قابل انجام می باشد

در صورتیکه پس از جستجو در کتابخانه ها و پایگاههای کشور منبع یا مقاله مورد نظرتان را یافت ننمودید می توانید درخواست خود را به کتابخانه دانشکده ارائه نمایید تا در صورت امکان منبع مورد نظر تهیه گردد.

❖ دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی و نشریات الکترونیکی خریداری شده توسط دانشگاه شامل موارد ذیل است

نشریات الکترونیکی :

- IEEE
- IOP Science (2000-present)
- OXFORD Journals

: پایگاه های اطلاعاتی

- EBSCO
- Proquest (articles & thesis)
- MathSciNet

: کتابهای الکترونیکی

- Elsevier
- Springer (2005-2009)
- Ebrary E-Books

❖ نشریات

عمده فعالیتهای این بخش فراهم آوری و نگهداری مجلات علمی و فنی فارسی و لاتین می باشد مجموعه مجلات قریب ۱۷۲ عنوان لاتین و فارسی است :

- نشریات جاری فارسی (۵ عنوان تخصصی) ، نشریات جاری لاتین (۵۳)
- مجموعه دوره های گذشته لاتین به صورت صحافی شده (۱۶۱ عنوان)
- مجموعه مقالات کنفرانسهای برگزار شده