



شماره:	MA2-0	تاریخ تصویب:	۱۴۰۰/۴/۲۸
موضوع:	آزمون جامع دوره دکتری		
تعداد پیوست‌ها	۱		

۱- آزمون جامع دوره دکترا هر سال در دو نوبت (آبان ماه و اردیبهشت ماه) به صورت کتبی و در سه «موضوع درسی» برگزار می‌شود.

۲- مواد امتحانی در هر گروه، تعداد و نوع سوالات (تستی یا تشریحی) و ضریب وزنی هر درس توسط گروه تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌رسد. لازم است کلیه پرسش‌های آزمون جامع به صورت مفهومی طرح شوند.

تبصره ۱: تعداد، عناوین و سوالات هر ماده امتحانی (موضوع درسی) باید برای همه دانشجویان یک گروه در یک گرایش که در یک نوبت از آزمون شرکت می‌کنند یکسان باشد.

تبصره ۲: منظور از «موضوع درسی» یک زمینه علمی یا موضوع تخصصی است که خود می‌تواند شامل چند درس مرتبط در مقاطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی باشد.

۳- منابع (مراجع) طرح سوال در هر ماده امتحانی باید پس از تعیین و تصویب توسط گروه به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

۴- مسئولیت گردآوری سوالات و پاسخ آن‌ها در فرم مربوطه (برگه طرح سوال آزمون جامع دکترا) بر عهده مدیران گروه‌ها می‌باشد.

۵- برای همکاری با مدیر گروه در پیگیری امور، انتخاب سوالات و نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل، کمیته حداقل سه نفره آزمون جامع دکترا هر گروه با حداقل یک نفر دارای مرتبه دانشجویی یا بالاتر (کمیته انتخاب سوال) متشکل از مدیر گروه و دو عضو هیات علمی دیگر به انتخاب گروه تشکیل می‌شود. در صورت تعدد گرایش‌ها در یک گروه، تشکیل چند کمیته انتخاب سوال با ترکیب ذکر شده بلامانع است.

۶- برای طرح سوال در هر ماده امتحانی حتی الامکان باید دو طراح در نظر گرفته شود. طراحان سوال‌ها در جلسه گروه تعیین و هر طراح سوال می‌تواند حداکثر در دو ماده امتحانی سوال طرح کند.

۷- بارم سوالات باید از قبل تعیین و در برگه امتحان درج شود. جمع نمرات سوالات هر ماده درسی ۲۰ است.

۸- کسب حداقل نمره ۱۴ در هر یک از مواد آزمون جامع الزامی است و علاوه بر آن میانگین همه نمرات دانشجو نباید کمتر از ۱۶ باشد.

۹- دانشجویانی که موفق به قبولی در آزمون جامع اول نشده‌اند، در آزمون جامع دوم می‌توانند فقط دروسی را آزمون دهند که در آن دروس نمره کمتر از ۱۴ گرفته‌اند. در این صورت میانگین نمرات دانشجو با احتساب نمرات قبولی در آزمون اول و نمرات کسب شده در سایر دروس در آزمون دوم محاسبه خواهد شد.

۱۰- گردش کار در هر نوبت برگزاری آزمون جامع به صورت زیر خواهد بود:

(۱-۹): اقدامات قبل از آزمون

- ✓ مکاتبه آموزش با مدیران گروه‌ها: ۶ هفته قبل از برگزاری آزمون
- ✓ جمع‌آوری سوالات توسط مدیران گروه‌ها و تحویل سوالات منتخب به آموزش: ۲ هفته قبل از آزمون
- ✓ آماده سازی سوالات به صورت تایپ شده توسط آموزش، کنترل نهایی سوالات تایپی توسط طراحان سوال و تهیه و دفترچه سوالات توسط آموزش: ۲ روز پیش از آزمون

(۲-۹): اقدامات بعد از آزمون

- ✓ آماده‌سازی اوراق برای تصحیح توسط آموزش: تا ۲ روز بعد از آزمون
- ✓ تصحیح اوراق توسط طراحان: تا ۲ هفته بعد از آزمون
- ✓ جمع‌بندی و معدل‌گیری توسط آموزش: ۳ روز پس از تصحیح اوراق
- ✓ گزارش نتایج آزمون به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارزیابی عملکرد دانشجویان در پاسخ‌گویی به سوالات مختلف.
- ✓ اعلام نتایج به صورت کتبی به داوطلبان (رونوشت به استاد راهنمای اول و مدیر گروه مربوطه) توسط آموزش